

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	MARGONARI MARIA ELENA
<b>Data di nascita</b>	15/07/1972
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI SUZZARA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - AREA SERVIZI ALLA PERSONA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0376513261
<b>Fax dell'ufficio</b>	0376513285
<b>E-mail istituzionale</b>	mariaelena.margonari@comune.suzzara.mn.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO 7 Q.F. RESPONSABILE AREA UNIFICATA AMMINISTRATIVA - COMUNE DI MOTTEGGIANA</li> <li>- ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO INDETERMINATO 7 Q.F. - RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AMMINISTRATIVI E POLITICHE SOCIALI - COMUNE DI MOTTEGGIANA</li> <li>- ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D - RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ISTRUZIONE-SERVIZI SOCIALI - SPORT E TEMPO LIBERO - COMUNE DI SUZZARA</li> <li>- COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO - PIANO DI ZONA AMBITO TERRITORIALE DI SUZZARA - COMUNE DI SUZZARA</li> <li>- DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO AREA SERVIZI ALLA PERSONA - COMUNE DI SUZZARA</li> <li>- INCARICO AD INTERIM DI DIRIGENTE AREA SERVIZI CULTURALI E DIRETTORE ISTITUZIONE CITTA'DI SUZZARA - COMUNE DI SUZZARA</li> </ul>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle</b>	- UTILIZZO ABITUALE DI WORD, EXCEL, INTERNET,								

## CURRICULUM VITAE

**tecnologie**

LOTUS, FIRMA DIGITALE, CRS, E PROGRAMMI INFORMATICI DEI SERVIZI SOCIALI E DEI SERVIZI AL CITTADINO

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- PARTECIPAZIONE AD ATTIVITA' CONVEGNISTICA E SEMINARIALE SIA COME RELATORE CHE COME Uditore RELATIVAMENTE ALLE MATERIE NELLE QUALI SI ARTICOLANO LE MIE COMPETENZE DIRIGENZIALI