



COMUNE DI SUZZARA
Provincia di Mantova

cod. ENTE 10883

DELIBERAZIONE N° 139

invio elenco ai Capigruppo consiliari

COPIA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO:

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' PER IL TRIENNIO 2011/2013 - AGGIORNAMENTO

L'anno duemilatredici, addì **quindici** del mese di **Ottobre** alle ore **15:30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All' appello risultano:

MELLI WAINER	Sindaco	Presente
AFRICANI IVANO	Vice Sindaco	Presente
BASSOLI GIORGIO	Assessore	Presente
BORTOLINI MAURIZIO	Assessore	Presente
DAVOGLIO GIULIO	Assessore	Presente
GUANDALINI PATRIZIO	Assessore	Assente
ONGARI IVAN	Assessore	Presente
CAVALETTI SILVIA	Assessore	Presente

Partecipa alla adunanza il Segretario Generale **Dr. TIRABASSI ALFREDO LUIGI** il quale provvede alla redazione del seguente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MELLI WAINER** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

-RICHIAMATO il D.Lgs 150/2009 che all'art. 11 aveva definito la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità”;

-CONSIDERATO che per la realizzazione del principio della trasparenza sopra enunciato, lo strumento più efficace, è il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che come sancito dall'art. 11, co. 2, del D.Lgs. 150/2009, indica le iniziative previste per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
- la legalità e lo sviluppo della cultura e dell'integrità;

-PRESO ATTO che con delibera di G.C. n. 9 del 25 gennaio 2011 il Comune di Suzzara ha approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011/2013, redatto secondo le disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs 150/2009 e sulla base delle indicazioni operative contenute nelle delibere Civit n. 105/2010 e n. 2/2012;

-ATTESO che il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D.Lgs. 33/2013 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” che all'art. 53, comma 1, ha espressamente abrogato l'art. 11 del D.Lgs. 150/2009, sostituendolo con l'art. 10 del medesimo decreto;

-RITENUTO, quindi, di adeguare il Piano Triennale per la trasparenza e l'Integrità 2011/2013 al nuovo quadro normativo;

-CONSIDERATO:

- che il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e tempestività dei flussi informativi;
- che tali misure sono collegate con le misure e gli interventi del Piano di prevenzione della corruzione, che di norma ne costituisce una sezione;
- che è stato approvato dalla CIVIT, con deliberazione n. 72/2013, il Piano nazionale anticorruzione elaborato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che fissa nel 31 gennaio 2014 il termine entro il quale approvare il Piano di Prevenzione della Corruzione;
- che gli obiettivi del PTTI devono essere coordinati con gli obiettivi programmati per la valutazione della performance;

-RICHIAMATE le delibere della CIVIT n. 6/2013 “Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'annualità 2013” e n. 50/2013 “Linee Guida per l'aggiornamento del Piano Triennale per la trasparenza e l'Integrità 2014/2016” e n. 66/2013 “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del D.Lgs 33/2013)”;

-ATTESO che, ai fini della piena accessibilità delle informazioni pubblicate, nella home page dei siti istituzionali, deve essere collocata un'apposita sezione denominata “Amministrazione trasparente”, al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente;

-PRESO ATTO che, all'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati, corrisponde il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicarli, attraverso lo strumento dell'*Accesso Civico* previsto dall'art. 5 del D.Lgs. 33/2013;

-CONSIDERATO che questo Ente si è attivato per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata, di facile accesso e consultazione, denominata “Amministrazione trasparente”, nella quale vengono pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D.Lgs. 33 del 14/03/2013;

-RICHIAMATA la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali definisce le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web;

-ATTESO che all'interno di ogni amministrazione, ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.Lgs. 33/2013, deve essere individuato il Responsabile per la trasparenza, il quale svolge una funzione di controllo sull'adempimento da parte dell'Amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, mentre ai Responsabili degli uffici è demandato il compito di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;

-RICHIAMATA la delibera n. 118 del 13 agosto 2013 con la quale la Giunta individuava il Vice Segretario Comunale quale responsabile della Trasparenza;

-CONSIDERATO che l'art. 5 del D.Lgs 33/2013 stabilisce che la richiesta di accesso civico va presentata al responsabile della trasparenza che si pronuncia sulla stessa ed in caso di ritardo o di mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis della legge 241/90 e s.m.i.;

-VISTA la delibera di G.C. n. 83 del 3 luglio 2012 con la quale veniva individuato nel Segretario Comunale di questo Ente, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo di cui all'art. 2 comma 9 bis della legge 241/90 e s.m.i., in caso di inerzia del responsabile del procedimento;

-VISTI:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 54 del Cad e la legge 69/09;
- il D.Lgs 33/2013

-DATO ATTO che dalla presente deliberazione non scaturiscono riflessi diretti o indiretti sul bilancio dell'Ente;

-VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 49, c.1, del T.U.EE.LL. (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

-A voti unanimi;

DELIBERA

- 1) Di approvare l'aggiornamento del Programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2011/2013 allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e così composto:
 - documento "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011 – 2013". Aggiornamento;
 - allegato 1) Tabella delle categorie di dati da pubblicare;
 - allegato 2) Sanzioni
- dando atto che tutte le Aree dell'Ente provvederanno a darvi attuazione per quanto di rispettiva competenza.
- 2) Di dare atto che dalla presente deliberazione non scaturiscono riflessi diretti o indiretti sul bilancio dell'Ente.
 - 3) Di incaricare l'ufficio preposto alla comunicazione istituzionale (I.T.) a provvedere alle pubblicazioni del documento approvato al precedente punto sub 1) nella specifica sezione denominata "Amministrazione Trasparente".
 - 4) Di trasmettere all'Organismo Indipendente di Valutazione copia del presente provvedimento allo scopo di consentire a tale organo l'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 14 comma 4 lett. g) del D.Lgs. 150/2009.
 - 5) Di darsi atto dell'allegato parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 49, c.1, del T.U.EE.LL. (D.Lgs. n.267/2000e s.m.i.).
 - 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

Deliberazione di GIUNTA N° 139 del 15/10/2013
Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

Il Presidente
F.to MELLI WAINER

Il Segretario Generale
F.to Dr. TIRABASSI ALFREDO LUIGI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Generale che copia del presente verbale e' stato pubblicato in data odierna all' Albo Pretorio ove rimarra' per 15 giorni consecutivi.

Li, 21/10/2013

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa MOTTA SANDRA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione e' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa e' divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 in data

Li,

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa MOTTA SANDRA

La presente copia, composta da n. 5 fogli, oltre agli allegati, è conforme all'originale conservato presso il Settore AFFARI GENERALI sotto la responsabilità del Responsabile di Posizione Organizzativa.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa