

# Revisione del programma Triennale per la trasparenza e l'integrità

*(ai sensi dell' art. 11 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009)*

Il presente documento ha l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Comune di Suzzara e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consentano di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti dell'Ente con il contesto economico e sociale di riferimento e accentuino l'impatto percettivo delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

L'emanazione del “Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità” è il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni. Tale percorso, avviato dal Governo con l'emanazione della Legge n° 69/2009, ha comportato la progressiva introduzione di particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche. Queste ultime, ai sensi dell'art. 21 c. 1 e 2 della Legge n° 69/2009, hanno l'obbligo “di pubblicare nel proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale dei Dirigenti e dei Segretari Comunali, nonché di rendere pubblici, con lo stesso mezzo, i tassi di assenza e di presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale. Le Pubbliche Amministrazioni comunicano, per via telematica e secondo i criteri e le modalità individuati con circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, i dati di cui al comma 1 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, che li pubblica nel proprio sito istituzionale. La mancata comunicazione o aggiornamento dei dati è comunque rilevante ai fini della misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti”. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata da circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e innovata dall'art. 11 D. Lgs. 150/2009 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet anche i seguenti documenti:

- 1) Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità ed il relativo stato di attuazione;
- 2) Il Piano della Performance e la Relazione sulla Performance (ex art. 10 D. Lgs 150/2009);
- 3) L'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- 4) L'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i Responsabili di Area e Settore sia per i dipendenti;
- 5) I nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'art. 14;
- 6) I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico-amministrativo.

Tale processo di riforma ha determinato il progressivo coinvolgimento dei vari dipendenti al fine di approntare un piano che fosse conforme alla normativa, alla pianificazione dell'Ente e alle effettive possibilità lavorative di un Ente di piccole dimensioni.

## **Presentazione del Programma**

In ossequio alle disposizioni, il Comune di Suzzara provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità prendendo come modello le indicazioni operative contenute nella delibera Civit n° 105/2010 al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

Il presente Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le Amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei programmi del Comune, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune. La pubblicazione di determinate informazioni rappresenta un importante indicatore dell'andamento delle performance della Pubblica Amministrazione, della ricaduta sociale e delle scelte politiche. "La pubblicazione on line dei dati - si legge infatti nelle "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità" emanate il 14.10.2010 dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche - consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione delle pubbliche amministrazioni, con il fine di sollecitare e agevolare modalità di partecipazione e coinvolgimento della collettività. In quest'ottica, la disciplina della trasparenza costituisce, altresì, una forma di garanzia del cittadino, in qualità sia di destinatario delle generali attività delle pubbliche amministrazioni, sia di utente dei servizi pubblici. La pubblicazione di determinate informazioni, infine, è un'importante spia dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance".

## **Accessibilità delle informazioni**

Nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa con la già richiamata nozione di "trasparenza", intesa ora come "accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione", con la quale si attribuisce massimo rilievo alla funzione del sito web istituzionale in un'ottica di facile reperibilità e uso delle informazioni da parte dei cittadini, il Comune di Suzzara ha avviato un piano di riorganizzazione della struttura del proprio sito già nel 2004, provvedendo inoltre ad un successivo adeguamento all'indomani della pubblicazione delle "Linee Guida Siti Web" (26 luglio 2010) da parte del Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione.

Sulla home page del Comune di Suzzara sono riportati i dati informativi relativi all'Ente: indicazioni per i contatti, casella di posta elettronica certificata e tradizionale, indirizzo codice fiscale e p. iva.

Sono disponibili sul sito le seguenti sezioni:

**IL COMUNE** -> situato in home page è il titolo di una categoria di pagine che contengono informazioni prevalentemente istituzionali:

|   |   |
|---|---|
| Dati informativi relativi a: Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale; Segretario Generale | nominativo, ruolo e incarichi ricoperti, indicazioni per contatti e ricevimento   |
| Dati informativi relativi Alla Struttura Organizzativa                                | nominativo dei Responsabili e dei dipendenti assegnati ad ogni settore, ruolo, indicazioni per contatti e ricevimento   |
| Dati informativi relativi al funzionamento politico-amministrativo                    | Statuto   |
| Accessibilità agli atti on line   | Collegamento alla Sez. "Servizi on line" della home page: consultazione atti amministrativi, regolamenti, delibere, determinazioni, bandi e appalti, incarichi a collaboratori esterni, calcolo IMU |
| Albo Pretorio on Line   | È attivo dalla fine del 2009 ex art. 32 c. 5 L. 69/2009   |

**SERVIZI ON LINE** -> sezione situata in home page, comprende:

|   |   |
|---|---|
| Informa Elezioni                        | La pagina comprende normative, procedimenti e dati relativi al Comune   |
| IMU on line                             | Informazioni e pagina interattiva con possibilità per l'utente di svolgere on line gli adempimenti in materia |
| Procedimenti                            | Schede descrittive ed allegati da scaricare in materia di procedimenti di competenza comunale                 |
| Bandi e Avvisi - Regolamenti - Delibere | Consultabili anche dalla sezione IL COMUNE  |

Dal 2009 sono state aggiunte le seguenti sezioni:

**TRASPARENZA E VALUTAZIONE** -> SEZIONE nella home page (suddivisa in: elenco collaborazioni attive, assenze/presenze del personale dipendente divise per settore, curricula dei titolari di Posizioni Organizzative\*)

\*ex art. 21 c. 1 L. 69/2009

Il Comune di Suzzara si articola in Aree e Settori, ciascuno dei quali ha un Responsabile:

-Corpo di Polizia Locale: Posizione Organizzativa

-Area Affari Generali: Posizione Organizzativa

-Area Servizi alle Persone: Dirigente

-Area Servizi al Territorio: Dirigente

Settore Pianificazione e Gestione del Territorio : Posizione Organizzativa

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio: Posizione Organizzativa

-Area Risorse Finanziarie: Dirigente

-Area Attività Culturali e Istituzione "Città di Suzzara" : Dirigente

## Nuove informazioni soggette a pubblicazione on line

Ulteriori categorie di dati ed informazioni che, secondo la più recente normativa, sono soggette ad obbligo di pubblicazione sono riportate schematicamente di seguito:

|  |  |   |
|--|--|---|
| Retribuzioni, compensi e indennità di quanti rivestono incarichi di indirizzo politico | ex art. 11 c. 8 lett. h<br>D.Lgs n. 150/2009 | dati già disponibili  |
| Nominativo e curriculum dell'Organismo Indipendente di Valutazione                     | ex art. 11 c. 8 lett. e<br>D.Lgs n. 150/2009 | dati disponibili dal 30.04.2011   |
| Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti    | ex art. 11 c. 8 lett. d<br>D.Lgs n. 150/2009 | dati disponibili dal 30.06.2012   |
| Piano delle Performance e degli Obiettivi  | ex art. 11 c. 8 lett. b<br>D.Lgs n. 150/2009 | Secondo quanto previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi |
| Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità                                   | ex art. 11 c. 8 lett. a<br>D.Lgs n. 150/2009 | dati disponibili dal 30.04.2011   |
| Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture lavori | ex art. 23 c. 5 lett. b<br>D.Lgs n. 150/2009 | dati disponibili al 30.06.2012  |
| Albo beneficiari di provvidenze di natura economica                                    | ex art. 12 L. 241/90<br>Dpr n. 118/2000      | dati già disponibili  |

## Sezione programmatica: azioni da intraprendere nel triennio

|  |  |   |
|--|--|---|
| Curricula di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo           | ex art. 11 c. 8 lett. h<br>D.Lgs n. 150/2009 | dati disponibili dal 30.06.2011   |
| Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e a soggetti privati | ex art. 11 c. 8 lett. h<br>D.Lgs n. 150/2009 | dati disponibili entro il 31.12.2012  |
| Nominativo e curriculum dell'Organismo Indipendente di Valutazione                         | ex art. 11 c. 8 lett. e<br>D.Lgs n. 150/2009 | dati disponibili dal 30.04.2011   |
| Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti        | ex art. 11 c. 8 lett. d<br>D.Lgs n. 150/2009 | dati disponibili dal 30 giugno 2012   |
| Adozione del Piano delle Performance e degli Obiettivi                                     | ex artt. 7-11-30<br>D.Lgs n. 150/2009        | Secondo quanto previsto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Adozione della Relazione sulle Performance e degli Obiettivi                           | ex artt. 7-11-30<br>D.Lgs n. 150/2009  | dati disponibili entro 30 giorni dalla data di approvazione del Conto Consuntivo  |
| Revisione del Programma Triennale della Trasparenza                                    | ex artt. 2-11<br>D.Lgs n. 150/2009   | dati disponibili dal 30.06.2012   |
| Indicatori dei tempi medi di pagamento per servizi acquisto di beni e forniture lavori | ex art. 23 c. 5 lett. b<br>D.Lgs n. 150/2009   | dati disponibili dal 30.06.2012   |
| Utilizzo della firma digitale e della P.E.C.   | ex artt. 5-11<br>D.Lgs n. 150/2009   | dati già disponibili  |
| Codice di comportamento  | ex art.55 comma 2 D. Lgs. n.165/2001 come modificato dall'art. 68 del D. Lgs. n.150/2009 | dati già disponibili  |
| Dati informativi relativi all'Ente   | ex art. 54<br>D. Lgs. n. 82/2005   | dati già disponibili  |
| Dati informativi relativi agli Organi di indirizzo politico-amministrativo             | ex art. 54<br>D. Lgs. n. 82/2005   | dati già disponibili  |
| Dati informativi relativi all'Organizzazione amministrativa                            | ex art. 54<br>D. Lgs. n. 82/2005   | dati già disponibili  |
| Dati informativi relativi al funzionamento politico-amministrativo                     | ex art. 54<br>D. Lgs. n. 82/2005   | dati già disponibili  |
| Accessibilità agli atti on line  | ex art. 54<br>D. Lgs. n. 82/2005   | dati già disponibili: delibere di giunta, consiglio e determinazioni dirigenziali |
| Trasparenza e valutazione  | ex art. 21 c. 1 L. 69/2009   | dati già disponibili  |
| Albo Pretorio on Line  | ex art. 32 c. 5 L. 69/2009   | dati già disponibili  |
| Pubblicità della situazione patrimoniale consiglieri e assessori comunali              | Legge n. 441/82<br>Delibera CIVIT 6/2010   | Dati disponibili dal 31 dicembre 2013   |

## Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'Amministrazione è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito istituzionale, l'interazione con i cittadini viene garantita dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alla casella di posta elettronica dalla home page del sito e dalla pec.

## Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)

L'utilizzo della Posta Elettronica Certificata, già introdotta dall'art. 54 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" rientra negli adempimenti richiamati nel Programma in quanto strumentale per l'attuazione dei compiti di trasparenza. Il Comune di Suzzara ha istituito la seguente casella di P.E.C.: [protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it)

Nel corso del triennio gli obiettivi dell'Amministrazione sull'utilizzo della PEC sono i seguenti:

ANNO 2011: 0,5% del totale dei documenti in partenza dal protocollo

ANNO 2012: 1% del totale dei documenti in partenza dal protocollo

ANNO 2013: 1,5% del totale dei documenti in partenza dal protocollo

## Strutture competenti e risorse dedicate

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità fornisce anche indicazioni in ordine alle risorse dedicate alla sua attuazione e, più in generale, al rispetto degli obiettivi di trasparenza.

Il Programma viene condiviso con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), organo che la legge considera "responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nonché soggetto che promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e l'integrità" (art. 14 c.4 lett. f) e g) D. Lgs. n. 150/2009).

Per quanto riguarda le informazioni e i dati da pubblicare, ciascun ufficio è responsabile per la materia di propria competenza relativamente ai contenuti, all'aggiornamento e al termine ultimo di pubblicazione. La pubblicazione sul sito web istituzionale avverrà tramite dipendente addetto al servizio.

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Retribuzioni, compensi e indennità di quanti rivestono incarichi di indirizzo politico | Area Affari Generali              |
| Curricula dei Dirigenti e retribuzioni   | Ufficio Personale                 |
| Curricula dei titolari di Posizione Organizzativa                                      | Responsabili di P. O.             |
| Curriculum e retribuzione del Segretario Generale                                      | Segretario e Ufficio Personale    |
| Nominativo e curriculum dell'O.I.V.  | Area Affari Generali              |
| Tassi di assenza/presenza del personale  | Ufficio Personale                 |
| Incarichi e consulenze esterne   | Dirigenti e Responsabili di P. O. |
| Ammontare complessivo dei premi legati alla produttività effettivamente distribuiti    | Ufficio Personale                 |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Codice di Comportamento  | Area Affari Generali              |
| Aspetti dell'organizzazione amministrativa dell'Ente                                 | Dirigenti e Responsabili di P. O. |
| Elenco caselle posta elettronica istituzionali attive                                | Dirigenti e Responsabili di P. O. |
| Piano delle Performance e degli Obiettivi  | Area Affari Generali              |
| Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità                                 | Area Affari Generali              |
| Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi, acquisto beni e forniture lavori | Area Risorse Finanziarie          |
| Albo Pretorio  | Area Affari Generali              |

## Collegamenti con il Piano delle Performance

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli aspetti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi che saranno espressi dal Piano delle Performance da approvarsi dall'Ente ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 27.10.2009, n. 150.